



**Senioralnie
i Lokalnie**

Active Go
organizacja aktywna

Wniosek nr -

UMOWA DOTACJI nr
zwana dalej umową

zawarta w dniu w Białymstoku,

między:

Spółdzielnią Socjalną „Active Go” w Białymstoku

z siedzibą pod adresem: ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok,
zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: 0000741774,

reprezentowaną przez Emilię Perkowską - Prezes Zarządu

zwanymi dalej Operatorami,

a

osobami fizycznymi zwanymi dalej "Realizatorami", tworzącymi Grupę Nieformalną,
reprezentowaną przez:

1.,
 2.,
 3.
- (Nazwisko, Imię, Adres Zamieszkania, PESEL)

zwanymi dalej Stronami.

Okres realizacji umowy: 03.11.2025 do 15.12.2025

Nazwa Inicjatywy:

Kwota umowy:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie działań określonych przez Realizatorów w złożonym przez nich wniosku o wsparcie inicjatywy lokalnej (dalej zwany Wnioskiem).



2. Dofinansowanie dotyczy inicjatywy p.t. <Nazwa Inicjatywy>, której zrealizowanie musi nastąpić zgodnie z Regulaminem „Senioralnie i Lokalnie” dla grup nieformalnych edycja 2025 opublikowanym na stronie internetowej www.senioralnieilokalnie.pl w zakładce „Dokumenty” oraz z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 z późn. zm.).
3. Szczegółowy zakres Inicjatywy przedstawiony jest w Planie działania zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Realizatorzy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Operator przyznaje Realizatorom środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w formie Dotacji.
6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Realizatora jest: <imię i nazwisko>, tel. <numer telefonu>, adres poczty elektronicznej <e-mail>.

§ 2.

1. Realizatorami są osoby fizyczne tworzące Grupę Nieformalną.
2. Osoby fizyczne tworzące Grupę Nieformalną wspólnie odpowiadają za należyłą realizację Inicjatywy o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy oraz ponoszą wobec Operatora osobistą i solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

§ 3.

1. Termin realizacji inicjatywy/projektu oraz termin poniesienia wydatków ustala się od dnia 03.11.2025 do dnia 15.12.2025
2. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem jej podpisania. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Operatora sprawozdania merytorycznego.

§ 4.

1. Łączna, dostępna w ramach Umowy kwota finansowania, wynosi [xxx] zł (słownie: [xxx]).
2. Wydatki na realizację Inicjatywy będą refundowane Realizatorom przez Operatora - Spółdzielnię Socjalną „Active Go” w Białymstoku opłacane przelewem (w przypadku



faktur z odroczonym terminem płatności) przez Operatora, po przedstawieniu prawidłowo wystawionych i opłaconych w przypadku refundacji, dokumentów finansowo-księgowych (np. faktury, rachunki), które są w tym przypadku wystawiane na Operatora tj. **Spółdzielnię Socjalną „Active Go” w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, NIP: 5423322630**. Faktury z odroczonym terminem płatności muszą zostać przekazane Operatorowi - **Spółdzielni Socjalnej „Active Go” w Białymstoku** w dniu ich wystawienia w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Wydatki na realizację usług zleczanych bezpośrednio osobom fizycznym na podstawie umowy zlecenie i umowy o dzieło, muszą zostać zgłoszone do Operatora - **Spółdzielni Socjalnej „Active Go” w Białymstoku** na minimum 3 dni przed zawarciem stosownej umowy z wykonawcą takiej usługi - na tej podstawie, Operator - **Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku** prześle Realizatorom odpowiednie dokumenty, które będą podstawą do spełnienia wymogów wynikających z uwarunkowań prawnych (m.in. ubezpieczenie społeczne, podatek) i uznania wydatku za koszty kwalifikowane.
4. Podstawą wydatkowania środków w ramach podpisanej umowy jest budżet określony w Planie działania oraz Regulamin Konkursu.
5. W toku realizacji Inicjatywy dopuszcza się dokonywanie przesunięć w budżecie pomiędzy poszczególnymi pozycjami.
6. Jeżeli zmiany we wniosku wykraczają poza zakres określony w ust. 5, wymagany jest aneks. Realizator zobowiązany jest złożyć opiekunowi Realizatora propozycje zmian wymagających formy aneksu w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed końcem realizacji Inicjatywy i uzyskać jego akceptację. Pismo należy przesłać do Operatora drogą mailową lub dostarczyć do siedziby Operatora. W odpowiedzi na wniosek o zmianę - Operator drogą mailową wyraża akceptację lub przekazuje potrzebne do wypełnienia dokumenty.
7. W sytuacji, gdy Operator uzna, że realizacja Inicjatywy odbiega od Umowy, a środki wydatkowane są w sposób inny niż planowany całość kwoty dofinansowania lub jego część musi zostać przez Realizatorów zwrócona na Konto Operatora - **Spółdzielni Socjalnej „Active Go” w Białymstoku: 23 8769 0002 0156 5294 2000 0010**.



§ 5.

1. Operator mają prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. W sytuacji gdy Realizatorzy odmówią poddania się kontroli Operator ma prawo rozwiązać umowę i żądać od Realizatorów pokrycia kwoty finansowania w całości lub części.
2. Realizatorzy mają obowiązek udostępnić upoważnionym przedstawicielom Operatora dokumentację związaną z aspektem finansowym Inicjatywy. W przypadku gdy niezbędne jest przedstawienie dodatkowych informacji Operator wraz z Realizatorami uzgadnia termin przygotowania wymaganej dokumentacji.
3. Realizatorzy mają obowiązek udokumentowania realizowanej Inicjatywy w postaci materiałów zdjęciowych lub filmowych (dobrej jakości). Realizatorzy przesyłają je wraz ze sprawozdaniem albo w trakcie realizacji na prośbę Operatora w terminie 7 dni od jej otrzymania.
4. Do materiałów zdjęciowych lub filmowych, w przypadku osób niereprezentujących Realizatorów, wymagana jest zgoda autora na publikację zdjęć, a także zgoda osób fotografowanych na publikację wizerunku na stronie www.senioralnieilokalnie.pl, na profilu Facebook „Spółdzielnia Socjalna Active Go” oraz w innych publikacjach i artykułach związanych z promowaniem projektu, jeżeli jest to prawnie wymagane.

§ 6.

1. Realizatorzy mają obowiązek informowania o źródle dofinansowania Inicjatywy na każdym etapie jej realizacji.
2. Realizatorzy mają obowiązek opatrzenia wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie Inicjatywy (ulotki, publikacje, plakaty itp.) oznaczeniem z widocznym napisem: >> *Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025.* << oraz umieścić w widocznym miejscu logo w następującej kolejności: “Senioralnie i Lokalnie”, programu Aktywni+ oraz operatora Spółdzielni Socjalnej “Active Go” w Białymstoku.
3. Wzór prawidłowego oznaczenia dostępny jest do pobrania na stronie www.senioralnieilokalnie.pl w zakładce „Dokumenty”. Stosowanie innego oznaczenia

wymaga każdorazowo otrzymania zgody Operatora, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.

4. Oznaczenie to powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania.
5. Dopuszczalne jest umieszczenie logo innego partnera na materiałach promocyjnych pod warunkiem wniesienia przez niego wkładu finansowego, rzeczowego, usługowego lub osobowego w realizację Inicjatywy.
6. W przypadku braku stosownej informacji lub nie umieszczenia logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane, co może skutkować powstaniem obowiązku pokrycia części lub całości dofinansowania przez Realizatorów.
7. Realizatorów obowiązują wytyczne w zakresie promocji inicjatywy opublikowane na stronie internetowej www.senioralnieilokalnie.pl w zakładce „Dokumenty”.
8. Realizatorzy powinni dołożyć starań, aby podczas realizacji inicjatywy dążyć do wypełniania zobowiązań wynikających z regulacji przewidzianych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.) - tak aby udział w inicjatywie organizowanej przez Realizatora był dostępny dla jak najszerszej grupy osób, bez względu na niepełnosprawność lub inne cechy albo bariery, utrudniające funkcjonowanie w społeczeństwie.

§ 7.

1. Realizatorzy mają obowiązek informowania Operatora o istotnych dla realizacji Inicjatywy wydarzeniach otwartych (np. festyn, konferencja, otwarcie, koncert itp.) na co najmniej 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
2. Informacja o wydarzeniach otwartych powinna być przekazana drogą elektroniczną.
3. Realizatorzy są zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Operatora, które będą dotyczyły realizowanego projektu lub programu „Senioralnie i Lokalnie”.
4. Realizator ma obowiązek złożyć sprawozdanie **do 19.12.2025** (liczy się data stempla).
5. Wzór sprawozdania znajduje się na stronie www.senioralnieilokalnie.pl.

6. Niezachowanie terminu na złożenie sprawozdania może wiązać się z koniecznością pokrycia przez grupę nieformalną części albo całości przyznanego finansowania.
7. Po dostarczeniu sprawozdania, na wezwanie Operatora, w terminie **3 dni**, Realizator jest zobowiązany dokonać poprawy i/lub uzupełnienia. Niezachowanie terminu ww. może wiązać się z koniecznością pokrycia przez grupę nieformalną części albo całości przyznanego finansowania.
8. Rażąco naruszenie terminów dostarczenia podpisanego sprawozdania, przekraczające **10 dni**, może skutkować odrzuceniem przyszłych wniosków na etapie oceny formalnej w naborach prowadzonych przez Operatora.
9. Rażąco naruszenie na dokonanie poprawy i/lub uzupełnienia, przekraczające **5 dni**, może skutkować odrzuceniem przyszłych wniosków na etapie oceny formalnej w naborach prowadzonych przez Operatora.
10. Operator może wystosować ostateczne wezwanie do Realizatorów na złożenie sprawozdania w terminie określonym w tym wezwaniu. W przypadku, gdy Realizatorzy złożą sprawozdanie w terminie określonym w wezwaniu, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu w zakresie poprawy i/lub uzupełnienia sprawozdania, a termin wskazany w wezwaniu podlega zawieszeniu.
11. W sytuacji niezłożenia prawidłowo sporządzonego sprawozdania, Realizator jest zobowiązany do pokrycia przez grupę nieformalną części albo całości przyznanego finansowania w terminie 7 dni liczonego po upływie terminu wskazanego w wezwaniu.
12. Do zrealizowania projektu konieczna jest realizacja minimum 80% ogółu rezultatów. Ogół rezultatów liczony jest jako średnia wskaźników procentowych osiągnięcia każdego z założonych rezultatów. Realizacja rezultatów poniżej progu 80% może wiązać się z koniecznością zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do nieosiągniętego wskaźnika procentowego ogółu rezultatów. W takim przypadku Realizator może zostać wezwany do dodatkowych wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
13. Do sprawozdania finansowego Operator dołącza wydruk poświadczający poniesienie kosztów związanych z realizacją Inicjatywy w okresie jego trwania wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie.
14. Brak dopełnienia obowiązku sprawozdawczości skutkuje nierozliczeniem projektu.



15. Nierozliczenie projektu skutkuje obowiązkiem zwrotu całości otrzymanego finansowania oraz wykluczeniem z udziału w przyszłych programach regrantingowych prowadzonych przez jednego z Operatora.
16. W przypadku opóźnienia zwrotu całości albo części otrzymanego finansowania, naliczane będą odsetki od kwoty finansowania podlegającej zwrotowi w wysokości maksymalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odsetki będą naliczane za każdy dzień opóźnienia od dnia, który następuje po upływie terminu wskazanego w ust. 6.

§ 8.

1. Realizatorzy zobowiązani są do wydatkowania środków dostępnych w ramach umowy zgodnie z budżetem określonym w złożonym Planie Działania pod rygorem zwrotu całości lub części finansowania.
2. Do wydatków, które w ramach Programu nie mogą być finansowane, należą koszty niezwiązane z realizacją zadania publicznego lub niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Za koszty niekwalifikowalne uważa się w szczególności koszty z tytułu:
 - a. zadłużenia i kosztów obsługi zadłużenia;
 - b. kar i grzywien;
 - c. rezerw na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
 - d. odsetek od zadłużenia;
 - e. strat związanych z wymianą walut;
 - f. zakupu nieruchomości (grunty, budynki);
 - g. inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
 - h. podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.);
 - i. podatków i opłat, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - j. nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób związanych z obsługą zadania publicznego i jego zarządzaniem;



- k. kosztów leczenia indywidualnych osób bądź pracowników Zleceniobiorcy;
 - l. kosztów wydatkowanych niezgodnie z warunkami Umowy;
 - m. kosztów zakupu/wynajmu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego oraz usług medycznych i rehabilitacyjnych;
 - n. zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
 - o. koszty remontów i inwestycji.
3. Realizatorzy przy wydatkowaniu środków uzyskanych w ramach dofinansowania zobowiązani są do kierowania się postanowieniami Regulaminu Konkursu, pod rygorem zwrotu części lub całości dofinansowania.

§ 9.

- 1. Operator ma prawo wypowiedzieć umowę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatorów z jednej z następujących przyczyn:
 - a) niewykonanie zobowiązań w przypadku, gdy Realizatorzy z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonują lub odmawiają realizacji Inicjatywy opisanej w Planie Działania i określonego w umowie, bądź realizują go niezgodnie z postanowieniami Umowy i po wystosowaniu przez Operatora pisemnego wezwania skierowanego do Realizatorów określającego wady powstałe po stronie Realizatorów nie usuną tych wad w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - b) rozwiązanie przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów (KPRM) – Departament Polityki Senioralnej Umowy z Operatorem na realizację Projektu „Senioralnie i Lokalnie”, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorem, a Realizatorami. Operator poinformuje Realizatorów o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu wypowiedzenia od Departamentu Polityki Senioralnej,
 - c) Operator może rozwiązać Umowę lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z innej ważnej przyczyny, o czym niezwłocznie poinformują Realizatorów.
- 2. W przypadku rozwiązania umowy Realizatorzy zobowiązani są do pokrycia wykorzystanej przez Operatora kwoty finansowania na dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy. Nadto, w każdym przypadku nieosiągnięcia przez Realizatorów rezultatów



Inicjatywy, Operator może żądać pokrycia całości bądź części już wykorzystanych środków finansowych.

3. Realizatorom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania umowy przez Operatora z przyczyn powyżej wskazanych.
4. W przypadku rezygnacji przez Realizatorów z realizacji Inicjatywy, Realizatorzy mają obowiązek poinformować o tym fakcie Operatora w formie pisemnej lub drogą mailową.

§ 10.

1. Wymiana informacji pomiędzy stronami będzie dokonywana w formie telefonicznej, pocztą elektroniczną lub osobiście.
2. Wszelkie informacje związane z treścią umowy sporządzone będą na piśmie i doręczone pocztą elektroniczną, pocztą poleconą, zwykłą lub osobiście.
3. Dane do wymiany informacji i korespondencji zawarte są we Wniosku i muszą być aktualne.

§ 11.

1. Po wypełnieniu Umowy Realizatorzy zobowiązani są do wykorzystywania dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków publicznych, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z własnymi celami w jakich Realizatorzy zawiązali Grupę Nieformalną.
2. Realizatorzy w pełni odpowiadają przed osobami trzecimi za swoje działania realizowane w ramach Inicjatywy oraz za odbiorców Inicjatywy, bez względu na źródło finansowania tych działań.
3. Ewentualne powstałe szkody w wyniku Realizacji Inicjatywy:
 - a) Realizatorzy zobowiązani są naprawić z wykorzystaniem własnych zasobów, nie obciążając z tego tytułu Operatora,
 - b) nie rodzą podstawy odszkodowawczej w stosunku do Operatora. Realizatorom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie od Operatora.

§ 12.



Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), spełniamy obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych reprezentujących Stronę niniejszej umowy:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Socjalna "Active Go" w Białymstoku, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, NIP: 5423322630, KRS: 0000741774, REGON: 380874233, e-mail: biuro@activego.pl.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - a) W celu realizacji umowy zawieranej z realizatorami dotowanych działań – na podstawie art. 6 ust 1 lit b) RODO,
 - b) W celu prowadzenia marketingu usług własnych (informowanie o nowościach ofertowych, zmianach lub innych rodzajach działań prowadzonych przez Operatora lub innych Realizatorów Programu) – co uznaje się za prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust 1 lit f) RODO),
 - c) W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych, zgodnie z przepisami Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (z późn. zm.) – co stanowi obowiązek prawny i stanowi podstawę przetwarzania danych wyrażoną w art. 6 ust 1 lit c) RODO,
 - d) W celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f) RODO.
3. Każdy, kogo dane osobowe przetwarza administrator ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu,
 - f) prawo do zwrócenia się ze skargą do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jednak w takim przypadku prosimy o uprzedni kontakt celem polubownego rozstrzygnięcia sprawy.



4. Odbiorcą danych przetwarzanych w ramach projektu mogą być podmioty świadczące usługi wsparcia, takie jak dostawcy usług IT czy hostingodawca. Dane mogą być również udostępnione Instytucji Zarządzającej - Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM) – Departament Polityki Senioralnej.
5. Dane w ramach projektu “Senioralnie i Lokalnie”, administrator będzie przechowywać przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono realizację projektu, czyli do dnia 31 grudnia 2030 r.
6. Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Nie stosujemy profilowania.

Szanując obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, beneficjent zobowiązuje się do:

1. Pisemnego upoważnienia osób mających dostęp do danych w imieniu beneficjenta oraz zobowiązania tych osób do zachowania tajemnicy co do danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania. Wzór takiego upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Umożliwienia wszystkim uczestnikom działań realizowanych w ramach dotowanej inicjatywy zapoznania się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w sposób możliwy do wykazania na żądanie Operatora lub instytucji finansującej.
3. Zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, przetwarzanych w ramach realizowanej inicjatywy.
4. Zawiadomienia Operatora o stwierdzonych naruszeniach ochrony danych, nie później niż w ciągu 24 godzin od daty stwierdzenia naruszenia.

§ 13.

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Konkursu. W zakresie ochrony danych osobowych – przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zm.).

§ 14.

1. W sytuacji zaistnienia sporu w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się do dążenia do polubownego jego rozwiązania.
2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

§ 15.

1. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Każda ze stron otrzyma po jednym egzemplarzu.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Podpis i pieczęć osób upoważnionych ze strony Operatora

Podpisy osób reprezentujących Grupę Nieformalną



OŚWIADCZENIE REALIZATORÓW

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.), dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia Regulaminu Konkursu i deklarujemy jego przestrzeganie;
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorom przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące;
- Realizatorzy są osobami, które mieszkają na obszarze gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej województwa podlaskiego oraz ukończyły 60 lat;
- nie zatailiśmy przed Operatorami jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej Realizatorów, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy oraz jako osoby reprezentujące pozostałych Realizatorów posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych;
- wobec kogokolwiek z Realizatorów, nie toczy się w dniu zawarcia Umowy, postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające;
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze sferą pożytku publicznego, a odbiorcami Inicjatywy, są/będą osoby starsze;
- w uzasadnionych przypadkach konfliktowych zobowiązujemy się razem z pozostałymi członkami Grupy Nieformalnej, którzy posiadają pełną zdolność do czynności prawnych do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Operatora, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatora;
- nie będziemy korzystali z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych ponoszonych w związku z realizacją Inicjatywy ani nie będziemy wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania);
- zobowiązujemy się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa;

- przyjmujemy do wiadomości, iż przyznanie finansowania, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

Czytelne podpisy reprezentantów Grupy Nieformalnej (podpisanych we Wniosku)



Plan Działania

(Wypełnia się po przyznaniu dofinansowania poprzez przydzielonego Opiekuna z kadr Senioralnie i Lokalnie)

I. Tytuł Inicjatywy:

--

II. Okres realizacji

03.11.2025 – 19.12.2025

III. Opis działań

(Nazwy działań np. Festyn, Warsztaty, Promocja)

Nazwa działania	Opis działania

IV. Rezultaty

Nazwa rezultatu	Liczba
1. Liczba seniorów uczestniczących w działaniach na rzecz społeczności lokalnych (<i>Lista obecności</i>)	
2. Liczba osób starszych (60+) deklarująca zwiększenie zaangażowania w procesy partycypacyjne (<i>Ankieta</i>)	

V. Budżet

(Jakie rzeczy lub usługi planuje się zakupić w ramach inicjatywy?)
 Maksymalna kwota środków: 6000 zł

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
W SUMIE:		



VI. Informacje o Wnioskodawcy

Imię i nazwisko	Podpis
Data:.....	



Załącznik nr 2 do Umowy

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO):	NAZWA: Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku
	KONTAKT: e-mail: biuro@activego.pl

§ 1.

Niniejszym z dniem nadaję Pani/Panu
upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z realizacją inicjatywy¹

OPIS CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA:	
----------------------------------	--

Upoważnienie stosuje się wyłącznie w zakresie przetwarzania danych do celów związanych z realizacją Inicjatywy i w ramach Pani/Pana obowiązków wynikających z zawartej umowy.

§ 2.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez ADO, jak również do przetwarzania danych zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 3.

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia Inicjatywy, wraz ze zmianą warunków umowy lub wskutek pisemnego odwołania.

.....
PODPIS W IMIENIU ADMINISTRATORA

Podstawa prawna: art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

OTRZYMAŁEM/AM DNIA:

¹ Należy wpisać pełną nazwę realizowanej inicjatywy